

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЛОБОДЧИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2014г.

№ 18

с. Слободчики

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Слободчиковского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 07.10.2013г. №72 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий»

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протестом Прокуратуры Усть-Ишимского района от 05.06.2014 № 7-06-2014/1597 на положения п.п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.5, 5.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий», утвержденного постановлением Администрации Слободчиковского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 07.10.2013 №72, Администрация Слободчиковского сельского поселения постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Слободчиковского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 07.10.2013г. №72 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий»»:

1.1 подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 Удостоверение завещаний:

- паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя.»

1.2 подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2 Удостоверение доверенностей:

для физических лиц:

- паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя;

для юридических лиц:

- учредительные документы юридического лица;

- документы, подтверждающие его избрание (назначение), составленные в соответствии с порядком избрания (назначения), установленным уставом юридического лица (например, протокол общего собрания, протокол заседания правления об избрании

(назначении), приказ о назначении директором (генеральным директором). В подтверждение полномочий представителя юридического лица, действующего по доверенности юридического лица, должностному лицу местного самоуправления должны быть представлены:

- учредительные документы юридического лица;
- доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением оттиска печати этой организации.»

1.3 подпункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3 Свидетельствование верности копий документов и выписок из них:

- паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя;
- документы, представленные для свидетельствования верности копий или выписок из них, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты, пронумерованы.»

1.4 подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4 Свидетельствование подлинности подписи на документах:

- паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя.»

1.5 подпункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Муниципальная услуга за совершение нотариальных действий оказывается на платной (возмездной) основе.

Оплата нотариальных действий, совершаемых должностным лицом Администрации, производится в порядке, установленном ст. 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате:

2.5.1. За совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма должностное лицо администрации, взимает государственную пошлину в следующих размерах:

1) за удостоверение доверенностей на совершение сделок (сделки) требующих (требующей) нотариальной формы в соответствии с законодательством Российской Федерации-200 рублей;

2) за удостоверение прочих доверенностей требующих (требующей) нотариальной формы в соответствии с законодательством Российской Федерации-200 рублей;

3) за удостоверение доверенностей выдаваемых в порядке передоверия, в случаях если такое удостоверение обязательно, в соответствии с законодательством Российской Федерации-200 рублей;

4) за удостоверение завещаний, за принятие закрытого завещания -100 рублей;

5) за удостоверение доверенностей на право пользования и (или) распоряжения имуществом за исключением имущества предусмотренного подпунктом 6 настоящего пункта:

детям, в том числе усыновленным, супругу, родителям, полнородным братьям и сестрам – 100 рублей;

другим физическим лицам – 500 рублей;

6) за удостоверение доверенностей на право пользования и (или) распоряжения автотранспортными средствами:

детям, в том числе усыновленным, супругу, родителям, полнородным братьям и сестрам – 250 рублей;

другим физическим лицам – 400 рублей;

7) за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации:

на документах и заявлениях, за исключением банковских карточек и заявлений о регистрации юридических лиц – 100 рублей;

на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц (с каждого лица и на каждом документе) – 200 рублей;

8) за выдачу дубликатов документов, хранящихся в делах государственных нотариальных кантор, органов исполнительной власти - 100 рублей;

9) за совершение прочих нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма – 100 рублей;

2.5.2. За совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо местного самоуправления взимает нотариальный тариф в следующих размерах:

1) за удостоверение доверенностей, нотариальная форма которых не обязательна в соответствии с законодательством Российской Федерации, - 200 рублей;

2) за свидетельствование верности копий документов, а также выписок из документов 10 рублей за страницу копии документов или выписок из них;

3) за свидетельствование верности копий документов, на заявлениях и других документах (за исключением банковских карточек и заявлений о регистрации юридических лиц) – 100 рублей;
на банковских карточках и заявлениях о регистрации юридического лица (с каждого лица, на каждом документе) – 200 рублей

4) за совершение нотариальных действий – 100 рублей;

2.5.3. За нотариальные действия, совершаемые вне помещения Администрации Слободчиковского сельского поселения,

государственная пошлина уплачивается в размере, увеличенном в полтора раза.»

1.6 подпункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Письменная жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.»

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене "Муниципальный вестник Слободчиковского сельского поселения" и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

Л.М. Викулова